

Аннотация
рабочей программы дисциплины
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
для специальности
09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Рабочая программа разработана с учетом примерной программы дисциплины Информационные технологии, рекомендованной Центром профессионального образования Федерального государственного автономного учреждения Федерального института развития образования (ФГАОУ «ФИРО»), протокол заседания № 4 от 5 сентября 2013 года и учебного плана специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл. По учебному плану ГБПОУИО «ИАТ» изучается на 2 курсе.

Рабочая программа дисциплины Информационные технологии рассчитана на 96 часов максимальной учебной нагрузки, в том числе 64 часа аудиторной учебной нагрузки, предусмотрена внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа в объеме 32 часов.

Программа содержит:

I. Паспорт рабочей программы дисциплины.

II. Структуру и содержание дисциплины.

Тематический план отражает наименование разделов, объем часов выделяемый на изучение теоретической и практической частей, тематику самостоятельной работы обучающихся.

Содержание дисциплины состоит из разделов:

Основы информационных технологий;

Информационные технологии обработки информации.

III. Условия реализации рабочей программы дисциплины.

IV. Контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются общие компетенции:

ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.